

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIGONINĖS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Šalčininkų rajono savivaldybės ligoninė (toliau – Ligoninės) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

2. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja bendrąsias Ligoninės darbuotojų, pacientų ir jų lankytojų, studentų, praktikantų, savanorių ir kitų asmenų, kurie lankosi Ligoninėje (jos teritorijoje ir / ar patalpose), elgesio ir santykių principus, normas, teises bei pareigas.

3. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Civiliniu Kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais, šiomis Taisyklėmis bei kitais Ligoninės vidaus dokumentais.

4. Ligoninė vykdo asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklą, nurodytą Ligoninės įstatuose ir išduotose licencijose, kitą veiklą vykdo, jei tokia veikla nurodyta įstatuose ir neprieštaruoja iškeltiems įstaigos tikslams.

5. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, viešai skelbiamos ligoninės internetiniame puslapyje www.salclig.lt, ligoninės informacijos lentoje.

6. Ligoninės personalas, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Ligoninės teritorijoje ir patalpose esantys asmenys privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir jų laikytis. Klausimus, susijusius su šių Taisyklių pažeidimu, sprendžia Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

7. Siekiant užtikrinti tinkamą tvarką Ligoninės patalpose ir teritorijoje, taip pat užtikrinti tvarkomos informacijos, Ligoninės darbuotojų, pacientų bei kitų lankytojų saugumą – Ligoninės patalpos ir teritorija gali būti stebimos vaizdo stebėjimo įrenginiais. Vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarką, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą nuostatomis tvirtina Ligoninės direktorius.

8. Ligoninė yra apsidraudusi civilinės atsakomybės draudimu už pacientams padarytą žalą.

9. Paciento ir sveikatos priežiūros specialistų, taip pat Ligoninės personalo tarpusavio santykiai yra grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos principais.

**II. SKYRIUS
PACIENTŲ KREIPIMOSI Į LIGONINĘ TVARKA**

10. Ligoninė teikia stacionarines ir ambulatorines, būtinąsias ir planines, iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių finansuojamas bei

mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Esant indikacijoms ir gavus paciento sutikimą, gali būti teikiamos telemedicinos paslaugos.

11. Informacija apie Ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti yra pateikta Ligoninės internetiniame puslapyje www.salclig.lt ir Ligoninės struktūriniuose padaliniuose.

12. Pacientai Ligoninės (Nepriklausomybės g. 38B, Šalčininkai) Priėmimo – skubios pagalbos poskyryje priimami visą parą, o Ambulatorinio ir dienos stacionaro gydymo skyriuje (Konsultacijų padalinyje), iš anksto užsiregistravus, darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.

13. Kreipimosi dėl skubiosios ir būtiniosios pagalbos paslaugų tvarka:

1. skubioji ir būtinoji pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“ bei Ligoninės direktoriaus patvirtinta Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarka;
2. pacientai dėl skubiosios medicinos pagalbos ir būtiniosios pagalbos kreipiasi (nukreipiami) į Ligoninės Vidaus ligų ir skubiosios medicinos pagalbos skyriaus Priėmimo – skubios pagalbos poskyrį;
3. būtinajai ir skubiai pagalbai siuntimas neprivalomas.

14. Kreipimosi dėl gydytojų specialistų konsultacijų tvarka:

1. Gydytojai specialistai Ambulatorinio ir dienos stacionaro gydymo skyriuje (Konsultacijų padalinyje) pacientus konsultuoja nustatytomis valandomis;
2. Gydytojų specialistų konsultacijoms galima užsiregistruoti šiais būdais: registratūroje – kreipiantis tiesiogiai, telefonu arba elektronine išankstine pacientų registracijos sistema (IPR IS). Registratūros darbo laikas, adresas, telefonu numeriai, gydytojų darbo grafikai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje, informaciniuose leidiniuose, stenduose.

15. Pacientas, atvykęs į Vidaus ligų ir skubios medicinos skyrių ar Ambulatorinio ir dienos stacionaro gydymo skyriaus registratūroje turi pateikti:

1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikai – gimimo liudijimą);
2. atvykę su siuntimu – Medicinos dokumentu išrašą / siuntimą (forma Nr. 027/a, toliau – siuntimas);
3. asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje (toliau – ES šalys), savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau – SBD) S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED SO 10), kuris suteikia teisę gauti šiame dokumente nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP; dokumentą S3 (arba SED S008), kuris suteikia teisę tęsti Lietuvoje pradėtą gydymą, kurio išlaidos apmokamos PSDF biudžeto lėšomis;
4. asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos karalystėje draustumą patvirtinančius dokumentus, kuriuos apibrėžia Tarybos Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos karalystės išstojimo iš Europos sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos toliau taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 987/2009, nustatančiame Reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, įtvirtintos socialinės apsaugos koordinavimo taisyklės bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015

m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1014 „Dėl Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimo Lietuvos Respublikoje ir jos išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims ar asmenims atvykusiems be siuntimo, kurie kreipiasi ne dėl būtiniosios medicinos pagalbos, teisės aktų nustatyta tvarka, paslaugos teikiamos mokamai, pagal Ligoninės direktoriaus patvirtintą Mokamų paslaugų teikimo tvarką ir kainyną.

17. Pacientai, atvykę individualiai arba pristatyti Greitosios medicinos pagalbos automobiliu į Ligoninės Priėmimo – skubios pagalbos poskyrį, apžiūrimi budinčiojo gydytojo, užpildžius reikiamus dokumentus, suteikus būtinąją pagalbą nukreipiami į atitinkamus stacionaro skyrius arba išleidžiami ambulatoriniam gydymui.

18. Planine tvarka stacionariniam gydymui pacientai priimami darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., skubiais atvejais — visą parą Ligoninės Priėmimo - skubios pagalbos poskyryje. Nedarbo dienomis pacientai priimami tik skubiais atvejais.

19. Viršutinius drabužius, avalynę, dokumentus ir kitus daiktus pacientai nustatyta tvarka (detaliau žr. XIII skyrių) gali atiduoti saugoti Ligoninės Priėmimo - skubios pagalbos poskyrio arba skyriaus, kuriame yra hospitalizuojami slaugytojai.

20. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Priėmimo – skubios pagalbos poskyrio arba skyriaus, į kurį jis stacionarizuojamas, slaugytojas.

21. Stacionarizuojamam pacientui su savimi rekomenduojama turėti: asmens higienos priemonės (prausimosi priemonės, dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas, rankšluostį, tualetinio popieriaus), asmeninius drabužius, kurie turi atitikti Ligoninėje naudojamus, būti švarus ir tvarkingi bei patogią, žemakulnę ir neslidžią avalynę. Kitus pageidaujamus su savimi turėti daiktus pacientas gali turėti tik gavęs gydančio gydytojo leidimą.

22. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę dėl stacionarinės ar ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Ligoninės sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei Ligoninė užtikrino, kad visa būtina informacija pacientui yra suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi Ligoninėje metu, o Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai atsakė į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija. Būtina informacija laikoma informacija apie Ligoninėje teikiamų mokamų, iš dalies mokamų paslaugų kainas, nemokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti, siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, apie Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą, taip pat paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu (ar teikiančiu) sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų. Tokios informacijos teikimo tvarką nustato Ligoninės direktorius.

23. Užsienio piliečiams ir asmenims be pilietybės medicininė pagalba teikiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Ligoninės vidaus dokumentuose nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS

NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

24. Ligoninė teikia stacionarines, ambulatorines bei bendrąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

25. Ligoninėje teikiamos tik Ligoninės licencijoje nurodytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Licencijos aktuali redakcija skelbiama Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau VASPVT) internetinėje svetainėje arba Ligoninės interneto svetainėje adresu: www.salelig.lt.

26. Būtiniosios medicinos pagalbos sveikatos priežiūros paslaugos nuolat gyvenantiems Lietuvoje pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) ligoninėje teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos

draudimu bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas siuntimą joms ar ne. Būtiniosios pagalbos mastą nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

27. Teisę į nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas turi pacientai, kurie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu (Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka mokamos sveikatos draudimo įmokos), pateikia asmens tapatybę liudijantį dokumentą (pasa, identifikavimo kortelę, migracijos tarnybos pažymėjimą arba gimimo liudijimą (vaikai iki 16 metų amžiaus)) bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos gydytojo siuntimą.

28. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Visa būtina informacija Pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo Ligoninėje ar lankymosi joje metu. Informacija skelbiama Ligoninės informacijos lentose, informaciniuose monitoriuose, internetinėje svetainėje, teikiama registratūros ir priėmimo – skubios pagalbos skyriuose.

IV. SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS LIGONINĖJE

29. Paciento teisių negalima varžyti ar teikti jam privilegijų dėl jo lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar kitokių pagrindų, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, nepažeidžiant bendrųjų žmogaus teisių principų.

30. Kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.

31. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus. Įstatymo nustatytais atvejais pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina tik per atstovus (įstatyminius ar pagal pavedimą) ar teismo sprendimu. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę liudijantį dokumentą.

32. Paciento nuo 16 metų (sveikatos priežiūros srityje veiksnaus) atstovais gali būti:

1. atstovai pagal įstatymą (sutuoktinis, partneris (sugyventinis), tėvais (įtėviai), pilnamečiai vaikai, pilnamečiai broliai (seserys), pilnamečiai vaikaičiai, seneliai);
2. atstovai pagal pavedimą. Atstovavimas pagal pavedimą įgyvendinamas remiantis notarine tvarka patvirtintu įgaliojimu arba pacientas savo pasirinktą atstavą pasirašytinai nurodo savo mediciniuose dokumentuose (pasirinkto įgalioto atstovo duomenis, jo įgaliojimų turinį bei laikotarpį).

33. Pacientui, teismo pripažintam neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, atstovauja jo teismo paskirtas globėjas.

34. Pacientas, teismo pripažintas dalinai neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

35. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, taip pat nepilnamečiam pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų - atstovauja jo atstovai pagal įstatymą ar teismo sprendimą (vienas iš tėvų (įtėvių), globėjų, rūpintojų); institucinės globos (rūpybos) atvejais – šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

36. Pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, partneris (sugyventinis), o kai jų nėra – vienas iš paciento tėvų (įtėvių), pilnamečių vaikų, pilnamečių brolių ar seserų, pilnamečių vaikaičių arba vienas iš paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, partnerį (sugyventinį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikaičius, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kutų asmenų sutikimas nereikalingas. Aukščiau nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu pacientas yra paskyręs atstavą pagal pavedimą, pacientui nustatyta globa (rūpyba), jeigu jie atsisako būti atstovais.

37. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, o jo įstatyminių atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais priimti sprendimą, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos

pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo ir konsiliumo išvadas gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.

38. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

39. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus.

40. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio Paciento teisių gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

41. Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba įstatymų nustatyta tvarka jo atstovas.

42. Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas. Jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją.

43. Jeigu yra galimybė rinktis Ligoninėje taikomus diagnostikos ir gydymo metodus, pacientas yra apie tai informuojamas ir savo pasirinkimą rašytine tvarka patvirtina savo parašu. Prieš atliekant pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, yra gaunamas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti chirurginė operacija, invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas, išskyrus atvejus, kai invazinės ir (ar) intervencinės procedūros metu nepažeidžiamas audiniu ir (ar) organų vientisumas ir ta procedūra gali kelti tik nedidelį nepageidaujamą laikiną poveikį paciento sveikatai, turi būti išreikštas raštu, pasirašant aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. V-184 „Dėl Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ reikalavimus atitinkančią formą.

44. Jeigu yra galimybė rinktis Ligoninėje taikomus diagnostikos ir gydymo metodus, pacientas yra apie tai informuojamas ir savo pasirinkimą rašytine tvarka patvirtina savo parašu. Prieš atliekant pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, yra gaunamas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti chirurginė operacija, invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas, išskyrus atvejus, kai invazinės ir (ar) intervencinės procedūros metu nepažeidžiamas audiniu ir (ar) organų vientisumas ir ta procedūra gali kelti tik nedidelį nepageidaujamą laikiną poveikį paciento sveikatai, turi būti išreikštas raštu, pasirašant aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. V-184 „Dėl Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ reikalavimus atitinkančią formą.

45. Gaunant informacija pagrįstą sutikimą dėl chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, informacija laikoma tinkama, kai pacientui buvo išaiškinta chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros esmė, jų alternatyvos, pobūdis, tikslai, žinomos ir galimos komplikacijos (nepageidaujami padariniai), kitos aplinkybės, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti arba atsisakyti numatomos chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, taip pat galimi padariniai atsisakius numatomos chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros.

46. Prieš atlikdamas pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, aukščiau nurodytą informaciją gydytojas pacientui turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

47. Pacientas turi teisę:

1. gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
2. gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas paslaugas, jų teikimo sąlygas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Ligoninės interneto svetainėje www.salclig.lt bei skyrių informaciniuose stenduose;

3. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;
4. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
5. būti prižiūrimas ir numirti pagarboje;
6. į mokslu pagrįstas nuskausminančiąsias priemones, kad pacientas nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;
7. rinktis jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių;
8. sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą;
9. į informaciją teisės aktų, šių Taisyklių ir Paciento (jo atstovo) teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarkos, patvirtintos Ligoninės direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Tokia informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai Pacientas Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti Paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama jo atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui Pacientui. Informacija Pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;
10. atsisakyti gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę. Atsisakymą gauti tokią informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Šie informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims;
11. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, gauti jų kopijas, diagnozės ir gydymo aprašymus šių Taisyklių IX ir X skyriuose nustatyta tvarka. Šios informacijos pateikimas gali būti ribojamas, jeigu jose esanti informacija pakenktų Paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti Pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas; šis sprendimas ir jo priėmimo motyvai pažymimi paciento medicinos dokumentuose;
12. į privataus gyvenimo neliečiamumą;
13. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka
48. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
49. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Įstatymai gali nustatyti, kada šioje dalyje nurodytais atvejais būtinas pranešimas vaiko teisių apsaugos institucijoms ir/ar teismo leidimas. Dėl tokio leidimo į teismą gali kreiptis vaiko teisių apsaugos institucija arba nepilnamečio paciento atstovas pagal įstatymą.

V. SKYRIUS PACIENTŲ PAREIGOS LIGONINĖJE

50. Pacientas **privalo**:

1. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės specialistais ir darbuotojais;
2. pasirašytinai susipažinti su Šiomis Taisyklėmis, kitais Ligoninės vidaus tvarkos dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
3. pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas;
4. kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
5. vykdyti gydytojo nurodymus – laikytis nustatyto gydymo ir (ar) slaugos režimo, atlikti paskirtas gydymo, diagnostikos ir (ar) slaugos procedūras. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
6. neatlikti veiksmų, kurie gali užtęsti laikinojo nedarbingumo trukmę;
7. gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais, savo sutikimą ar atsisakymą dėl sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo patvirtinti parašu raštu;
8. užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninę ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Apie negalėjimą atvykti pacientas privalo pranešti registratūros telefonais ar kitomis ryšio priemonėmis;
9. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Ligoninės darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises;
10. kiek leidžia sveikatos būklė, laikytis asmens higienos reikalavimų;
11. tinkamai elgtis su Ligoninės įranga ir inventoriumi, tausoti, saugoti ir laiku grąžinti gautą Ligoninės turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl savo kaltės ar neatsargumo padarytą žalą Ligoninei;
12. saugoti savo asmeninius daiktus;
13. laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal galiojančius įkainius (jei paslaugos yra neapmokamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka).

51. Ligoninėje besigydantiems pacientams **privaloma**:

1. skyriuje laikytis nustatytos dienotvarkės ir gydymo režimo, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir Ligoninės teritorijos, o išeinant iš skyriaus, informuoti palatos ar budintįjį slaugytoją;
2. kiek leidžia sveikatos būklė, laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką;
3. informuoti slaugos specialistą prieš naudojimąsi vonia / dušu;
4. jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;
5. pacientai spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką. Ligoninės personalas turi pareigą prižiūrėti ir tvarkyti pacientų spinteles;
6. atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangės, nepersisverti per langą, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią neslystančiu padu

avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą ir kt.);

7. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų;
 8. tinkamai elgtis su Ligoninės įrengimais ir inventoriu, tausoti Ligoninės turtą;
 9. laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių.
52. Ligoninėje besigydantiems pacientams **draudžiama**:
1. savavališkai lankytis kituose Ligoninės skyriuose;
 2. laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus;
 3. laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei jų nepaskyrė gydytojas specialistas;
 4. žaisti azartinius žaidimus;
 5. įsivesti (įsinešti) gyvūnus (išskyrus terapinius gyvūnus, Ligoninės administracijos leidimu);
 6. gadinti Ligoninės turtą;
 7. triukšmauti ar trikdyti viešąją rimtį ir tvarką, taip pat bet kokiais kitais veiksmais kelti grėsmę savo ir/ar kitų asmenų sveikatai ar gyvybei, nusižengti viešajai tvarkai;
 8. trukdyti kitiems pacientams ir Ligoninės darbuotojams;
 9. nesilaikyti nustatytos skyriaus dienotvarkės, režimo, dietos reikalavimų;
 10. laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz., ant spintelių, palangių ir kt.);
 11. naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, kompiuteriais, planšetėmis, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;
 12. garsiai kalbėti asmeninėmis ryšio priemonėmis ir/ar kalbėti įjungtu mikrofonu, asmenines ryšio priemones laikyti įjungtu garso signalu, asmeninėmis ryšio priemonėmis kalbėti palatoje ramybės / nakties metu, kitaip trikdyti kitų pacientų rimtį;
 13. naudotis ryšio priemonėmis ir/ar kitais elektros įrenginiais, kai jie gali veikti Ligoninėje esančių medicinos prietaisų darbą;
 14. palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;
 15. gulėti lovose apsirengus viršutinius drabužius, su avalyne, lauko galvos apdangalu;
 16. naudotis kitomis lovomis, jų patalyne;
 17. turėti su savimi ginklą (pvz., šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.);
 18. vartoti vaistus be gydytojo žinios.

53. Pacientams (jų atstovams), kartu su pacientu atvykusiems asmenims, lankytojams draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Ligoninės patalpose ir teritorijoje be Ligoninės vadovo leidimo. Visais atvejais draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Ligoninės Intensyvios medicinos priežiūros poskyryje, Priėmimo - skubios pagalbos poskyrio pacientų apžiūros patalpose, Ligoninės skyrių palatose, taip pat Ligoninės patalpose ir teritorijoje, jei tai trukdo Ligoninės personalui atlikti slaugos ir gydymo veiksmus ar kitaip pažeidžia kitų asmenų privatumą. Asmenys, pažeidę šiuos reikalavimus, gali būti paprašyti palikti Ligoninės patalpas / teritoriją.

54. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei. Apie šių Taisyklių pažeidimo faktą pažymima paciento medicininėje dokumentacijoje.

55. Pacientai ir jų lankytojai už Ligoninei ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

56. Pacientai Ligoninės skyriuose gali būti **lankomi** nustatyta tvarka:

1. **Vidaus ligų ir skubiosios medicinos pagalbos skyriuje** – kasdien nuo 11:00 iki 13:00 val. nuo 17:00 iki 19:00 val.;
2. **Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje** – kasdien nuo 14:00 iki 15:00 val.;
3. **Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriuje** – kasdien nuo 11:00 iki 13:00 val. ir nuo 17:00 iki 19:00 val.;
4. **Paliatyviosios pagalbos** paciento artimiesiems, iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju arba skyriaus vedėju bei gavus jų leidimą, sudaroma galimybė lankyti pacientą bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu;
5. **kituose skyriuose** – kasdien nuo 11:00 iki 13:00 val. ir nuo 16:00 iki 20:00 val.

57. Kitu laiku ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu (budinčiu) gydytoju arba skyriaus vedėju bei gavus jų leidimą. Prašymas lankyti kitu, nei nustatytas lankymas metu turi būti pagrįstas reikšmingomis aplinkybėmis. Sprendimas priimamas vadovaujantis paciento interesų viršenybės principu.

58. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, leidžiant gydančiam / budinčiam gydytojui, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento įstatyminiai atstovai: sutuoktinis, partneris (sugyventinis), tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai, pilnamečiai broliai (seserys), pilnamečiai vaikaičiai, seneliai jų prašymu.

59. Pacientą lankyti norintis asmuo, nepriskiriamas įstatyminiams atstovams, pateikia skyriaus, kuriame gydomas pacientas, vedėjui / gydančiam gydytojui / budinčiam gydytojui laisvos formos prašymą, jame nurodo ryšį su Pacientu ir papildomai pateikia savo asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Prašymas saugomas kartu su kitais Paciento medicininiais dokumentais.

60. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Ligoninės informacinėse lentose, pranešimuose arba individuliai išsakyti Ligoninės darbuotojų, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras), netrukdyti kitiems Ligoninėms pacientams.

61. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, šių Taisyklių reikalavimų, nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis su įjungtu garso signalu bei garsiai jais kalbėti, vykdyti Ligoninės darbuotojų nurodymus, gerbti Ligoninės pacientų teises ir privatumą.

62. Pacientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip keturi lankytojai. Lankymas neturėtų trukti ilgiau nei 30 minučių. Pacientų lankyti nerekomenduojama su mažamečiais vaikais.

63. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje gydomą pacientą, privalo gauti gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo leidimą, kuris suteikiamas įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.

64. Pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose ar skyriaus fojė. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus (Ligoninės teritorijos ribose), iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 1 val.).

65. Pacientams perduodami maisto produktai turi būti švieži, su nesibaigusiu produktų galiojimo terminu, gerai ir tvarkingai supakuoti. Riboto galiojimo maisto produktai laikomi skyriaus šaldytuve, polietileno maišeliuose, ant kurių pažymėta paciento pavardė ir palatos numeris. Slaugos personalas periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per tris dienas, patikrina ligonių maistą, laikomą skyriaus šaldytuvuose. Sugedę produktai (pasibaigusio galiojimo laiko) sunaikinami, informavus apie tai pacientą. Skyriaus vyresnysis slaugytojas - slaugos administratorius yra atsakingas, kad skyriaus šaldytuvuose nebūtų sugedusių, pasibaigusio galiojimo termino maisto produktų ir gėrimų.

66. Kai kuriuose skyriuose, dėl jų veiklos specifikos, pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatant būtinus specifinius reikalavimus dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo (pvz., užsidėti batų antbačius (bachilus), vienkartinius chalatus, galvos apdangalus, veido kaukes, dezinfekuoti rankas ir kt. pagal Ligoninės personalo nurodymus). Apie tai informacija teikiama skyriuose, kurių lankytojai privalo laikytis tokių nurodymų.

67. **Draudžiama:**

1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;
2. lankyti pacientus būnant neblaiviams, apsvaigus nuo narkotinių ir (ar) psichotropinių, ir (ar) kitų medžiagų;
3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotinus, taip pat pasibaigusio galiojimo maisto produktus;
4. perduoti pacientams vaistus, neinformavus apie tai gydančio (budinčio) gydytojo arba palatos slaugytojo;
5. lankytojams būti palatoje gydytojų vizitacijų ir palatoje pacientams atliekamų procedūrų metu, išskyrus atvejus, kai reikalinga slaugančio pacientą asmens pagalba;
6. lankytojams būti palatoje su viršutiniais lauko rūbais. Nurodžius Ligoninės personalui, lankytojai privalo dėvėti vienkartinius chalatus ir/ar antbačius ir/ar veido kaukės ir/ar kepuraites;
7. Ligoninės patalpose ir teritorijoje važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, įskaitant elektrinius paspirtukus, be nustatyta tvarka išduoto leidimo.

68. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas apribotas ar uždraustas. Informacija apie tai viešai skelbiama Ligoninės informavimo lentose, internetinėje svetainėje.

69. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys Ligoninėje privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, studentais, savanoriais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų, studentų, savanorių garbės ir orumo, gerbti jų teises, netrukdyti Ligoninės personalo darbui.

70. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti Ligoninės patalpas ir/ar teritoriją.

71. Pacientų lankymą kontroliuoja atitinkamų Ligoninės padalinių vyresnieji slaugytojai - slaugos administratoriai.

VII. SKYRIUS

PACIENTŲ ISRAŠYMO AR/IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

72. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

1. kai įvykdomas tyrimo ir gydymo planas;
2. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;
3. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;
4. kai perkeliama gydytis į kitą gydymo įstaigą;
5. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;
6. pacientų (ar jo atstovo) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir (ar) ištyrimas baigtas. Savo reikalavimą pacientas (ar jo atstovas) įrašo į ligos istoriją ir patvirtina parašu, už ligos istorijos pateikimą pacientui atsakingas ligonį gydantis / budintis gydytojas;
7. pacientui savavališkai išvykus iš Ligoninės;
8. už grubius šių Taisyklių pažeidimus;
9. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

73. Jeigu Paciento tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, Pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, Pacientas arba jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai Pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vetinti savo interesus, išrašomas iš Ligoninės ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, aukščiau nurodyta informacija turi būti pateikta Paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas Paciento medicinos dokumentuose arba

jeigu Paciento atstovas Ligoninei yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį įstatymuose nustatytus reikalavimus. Pacientas/paciento atstovas informacijos gavimo faktą patvirtina parašu Paciento valio pareiškimе teikiant stacionarines paslaugas.

74. Pacientai išrašomi iš stacionaro skyrių ir turi išvykti iki 12:00 val. (išskirtiniais atvejais, kai pacientas dėl sveikatos būklės ar kitų aplinkybių Ligoninės negali išvykti pats, su gydančiu gydytoju gali būti derinamas kitas išvykimo laikas).

75. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir atiduodami ir/ar elektroniniu būdu pateikiami konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai (receptai, nedarbingumo pažymėjimas ir t.t.). Gydytojo ligoninėje medicininis išrašas (Epikrizė) ne vėliau, nei per 5 dienas pateikiamas į Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS).

76. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka. Pacientas, jo arba jo atstovo prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės, taip pat gali būti pervežamas greitosios medicinos pagalbos automobiliu ar Ligoninės automobiliu, pacientui arba jo atstovui apmokant už suteiktas paslaugas.

77. Nepilnamečiai pacientai be tėvų ar kitų įstatyminių atstovų žinios iš Ligoninės neišrašomi.

78. Pacientui mirus, gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas (budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis - budintis gydytojas) ne vėliau kaip per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (-ius), jo įstatyminį atstovą (-us), arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškimе arba paciento prieš mirtį nurodytus asmenis.

79. Atvykęs mirusiojo šeimos narys, atstovas ar Paciento prieš mirtį nurodytas asmuo pasirašo Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo autopsiją. Galutinį sprendimą dėl mirusiojo patologinės anatomijos autopsijos atlikimo ar ikiteisminio tyrimo institucijos informavimo dėl būtinumo atlikti teismo medicinos tyrimą, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos žmogaus mirties nustatymo ir kritinių būklių įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus, priima mirusįjį gydęs gydytojas, budėjimo metu, poilsio ir švenčių dienomis – budintis gydytojas, remdamasis turimais medicininiais dokumentais, kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

80. Kai patologijos anatomijos autopsija neatliekama, išduodamas Medicininis mirties liudijimas, vadovaujantis aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 565 „Dėl medicininio mirties liudijimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pavirtintomis nuostatomis. Medicininis mirties liudijimas išduodamas mirusįjį laidojančiam asmeniui tą pačią dieną, kurią dėl jo kreipiamasi į Ligoninę įskaitant poilsio bei švenčių dienas. Medicininis mirties liudijimas sudaromas elektroninės sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS). Esant ESPBI IS veikimo sutrikimams, gali būti išduodamas popierinis mirties liudijimas, kuris turi būti patvirtintas gydytojo spaudu, parašu ir įstaigos antspaudu ir išduodamas mirusįjį laidojančiam asmeniui, pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Mirusįjį laidojantis asmuo, gavęs popierinį Medicininį mirties liudijimą, pasirašo Medicininį mirties liudijimų išdavimo žurnale.

VIII. SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

81. Iškilus ginčui ar konfliktui tarp Ligoninės personalo ir paciento, lankytojų, lydinčių ar trečiųjų asmenų, pirmiausia rekomenduojama visus klausimus spręsti su skyriaus vedėju ir/ar vyresniojo slaugytoju - slaugos administratoriumi. Priklausomai nuo kreipimosi pobūdžio pacientas ar jo atstovas, lankytojas, lydintis ar trečiasis asmuo turi teisę kreiptis dėl ginčo sprendimo ir žodžiu, ir raštu.

82. Pacientas, manydamas, kad Ligoninėje, teikiant jam asmens sveikatos priežiūros paslaugas, buvo pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti Ligoninei skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo

teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos. Skundas teikiamas ir registruojamas Ligoninės administracijoje.

83. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Ligoninės administraciją), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu info@salclig.lt, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Ligoninė pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

84. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Ligoninė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos, nepašalinus trūkumų, skundas nebus nagrinėjamas ir, kad tokiu atveju, Pacientas turi teisę skundą Ligoninei pateikti iš naujo.

85. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;
2. skundas parašytas neįskaitomai.

86. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT), dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į šiame punkte nurodytas institucijas Pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Įstaigos, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nepriimamas nagrinėti, išskyrus aukščiau nurodytus atvejus, kai skundai nenagrinėjami ir grąžinami arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per 20 darbo dienų terminą. Šiais atvejais Pacientas turi teisę kreiptis tiesiai į teismą, taip pat skųsti teismui aukščiau nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

87. Ligoninė, gavusi Paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša Pacientui arba, jeigu skundą pateikė Paciento atstovas, Paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Ligoninėje dienos. Aukščiau nurodytų trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas.

88. Informacijos apie Paciento buvimą Ligoninėje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie Pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Ligoninės darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys susipažinę su šiame punkte nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundui nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

89. Ligoninėje periodiškai vykdomos Pacientų apklausos, savo nuomonę Pacientas taip pat gali pareikšti Įstaigos el. paštu info@salclig.lt.

90. Skundai, pareiškimai ar kiti pastebėjimai gauti be pareiškėjo asmens duomenų tiriama priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Įstaigos kokybės (audito) vadovas. Atsakymai į tokius skundus (atsižvelgiant į aplinkybes) gali būti niekam neteikiami.

91. Ligoninės padaliniuose yra atsiliepimų knygos, kuriose pacientas gali pareikšti savo nuomonę.

92. Skundai Ligoninėje nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo reikalavimais bei Ligoninės direktoriaus patvirtinta tvarka.

IX. SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

93. Paciento, jo atstovo bei kitų asmenų teisės gauti informaciją apie paciento sveikatos būklę, gydymą, medicinos dokumentus ar jų kopijas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai bei Ligoninės direktoriaus įsakymai.

94. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas, informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

95. Duomenys apie Paciento buvimą Ligoninėje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių Paciento medicinos dokumentus.

96. Ligoninės darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

97. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali, tokia laikoma ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai).

98. Pacientas su savo medicinos dokumentais bet kuriuo metu nemokamai gali susipažinti prisijungęs prie ESPBI IS.

99. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ir slaugant Pacientą be Paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti. Kai Pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama Paciento atstovui, sutuoktiniui, partneriui (sugyventiniui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio Paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio Paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio Paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina Paciento interesams apsaugoti.

100. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenimis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

101. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicininiais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų ligos istorijoje reikšmę.

102. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti teikiama jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai

diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

103. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnamečiui pacientui Ligoninės darbuotojai organizuoja stacionarinių paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

104. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia tokią teisę. Konfidenciali informacija tokiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, prašomos informacijos mastas, jos naudojimo tikslai. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir Paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

105. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika (padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai), Ligoninės priimančios gydytojai privalo nedelsdami pranešti teisėsaugos institucijoms, pažymint apie tai Paciento medicininiuose dokumentuose.

107. Informacija telefonu apie pacientą vadovaujantis teisės aktų reikalavimais neteikiama.

108. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę konkrečiame skyriuje nustatyta tvarka turi teisę suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai ir savo kompetencijos ribose su pacientu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

X. SKYRIUS

LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR JO ATSTOVUI TVARKA

109. Pacientui pageidaujant, pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, jo lėšomis, vadovaujantis Ligoninėje nustatytais mokamų paslaugų įkainiais, Ligoninė parengia ir išduoda medicininių dokumentų (ligos istorijos, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų) kopijas, taip pat diagnozių ir gydymo aprašymus. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 3 darbo dienas nuo prašymo ir išankstinį apmokėjimą patvirtinančio dokumento pateikimo; diagnozės ir gydymo aprašymai per 10 darbo dienų nuo atitinkamo prašymo ir išankstinį apmokėjimą patvirtinančio dokumento pateikimo.

110. Paciento ar jo įgaliotas atstovas privalo Ligoninės direktoriui pateikti prašymą raštu, asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir /ar atstovavimą patvirtinantį dokumentą, paciento raštišką sutikimą (tais atvejais, kai sutikimas yra būtinas). Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos naudojimo tikslas. Raštišką prašymą su nurodytais priedais pareiškėjas gali siųsti Ligoninės el. paštu info@salclig.lt, paštu ar pateikti asmeniškai Ligoninės administracijos raštinei, Ligoninės administracijos darbo metu. Rašytinė informacijos teikimo paslauga pradedama teikti tik gavus išankstinį paslaugos apmokėjimą.

111. Tuo atveju, kai Ligoninė neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą.

112. Medicininių dokumentų kopijos ar nurašai, reikalingi siunčiant Pacientą gydytojo specialisto konsultacijai bei esant tam tikroms medicininėms indikacijoms, gydymui ir kitas gydymo įstaigas, į Neįgalumo ir Darbingumo nustatymo tarnybą yra nemokami.

113. Medicinos dokumentai (ligos istorijos, ambulatorinės kortelės ir kt.) yra Ligoninės nuosavybė – pacientams, jų atstovams ją savavališkai išsinešti iš Ligoninės draudžiama.

XI. SKYRIUS ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

114. Ligoninė dirba visą parą be poilsio dienų.

115. Ligoninės administracija dirba darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 val. iki 15:45 val. Pertrauka pailsėti ir pavalgyti – nuo 12:00 val. iki 12:45 val.

116. Kitų Ligoninės struktūrinių padalinių personalo darbo laikas nustatomas pagal Ligoninės direktoriaus tvirtinamus darbo grafikus.

117. Ligoninės stacionaro skyriuose ir kituose padaliniuose darbuotojui draudžiama palikti darbo vietą, kol atvyks jį keičiantis asmuo. Neatvykus į darbą keičiančiam darbuotojui, apie tai pranešama vyriausiajam būdinčiam gydytojui, skyriaus vedėjui ar vyresniajam slaugytojui slaugos administratoriui.

118. Darbuotojų darbo trukmė, darbo dienų savaitė nustatoma įstatymų nustatyta tvarka.

XII. SKYRIUS BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

119. Ligoninės darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

120. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Ligoninės darbuotojų pareigų instrukcijų reikalavimais, procedūrų atlikimo taisyklėmis, kitais Ligoninės direktoriaus įsakymais.

121. Ligoninės darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus (Covid-19, kitų užkrečiamųjų ligų atvejais – epidemiologinei rizikos klinicinei situacijai sumažinti skirtas asmens apsaugos priemones pritaikytas tiek darbuotojo, tiek paciento saugos atžvilgiu); naudoti tinkamas, CE ženklu paženklintas asmens saugos priemones bei darbą organizuoti laikanti Infekcijų kontrolės procedūrų (vykdyti rankų, medicinos priemonių (prietaisų), paviršių higienos ir visuomenės saugos reikalavimus).

122. Darbuotojai privalo laiku pasitikrinti sveikatą, pateikti darbdaviui tai patvirtinančius dokumentus.

123. Darbuotojai turintys tiesioginį kontaktą su pacientais privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą, atitinkančią darbo saugos reikalavimus medicininę aprangą.

124. Darbo metu Ligoninės darbuotojai privalo segėti identifikacines korteles, patvirtintas ir išduotas Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka, kuriose nurodytas darbuotojo vardas, pavardė, pareigos bei skyrius.

125. Ligoninės darbuotojai turi nedelsiant informuoti savo tiesioginius vadovus apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir ar jų atstovais, lankytojais, lydinčiais ir (ar) trečiaisiais asmenimis ar kitais darbuotojais, taip pat jų elgesį, jei jis kelia grėsmę aplinkiniams. Realios (fizinės, smurto, gaisro, užteršimo cheminėmis medžiagomis, kt.) grėsmės aplinkybėmis Ligoninės darbuotojai privalo nedelsiant pranešti bendruoju pagalbos telefonu 112.

126. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

127. Ligoninės patalpose esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

128. Pacientai, jų lankytojai ir slaugantys asmenys privalo:

1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
2. pastebėjus sutrikusią palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar atsiradus kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai padalinio sveikatos priežiūros specialistams;

3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jų pačių ir aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei;
4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos. Mobilųjų telefonų kroviklių, asmeninės higienos elektros prietaisų elektros energijos išlaidos neapmokestinamos;
5. draudžiama gydymo palatoje laikyti asmeninius daiktus, kurie netelpa į daiktų laikymui skirtą inventorių (spinteles, spintas ir pan.);
6. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais. Draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus;
7. draudžiama atidarinėti elektros skydelius, savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų, tarp lovų ir kt.;
8. turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi;
9. nakties metu, vaikščiodamas palatoje ar skyriaus koridoriuje, pacientas turi saugotis kliuvinių ir naudotis naktinio apšvietimo sistema (kai ji įrengta). Esant reikalui, būtina pasiteikti sveikatos priežiūros specialistus.

129. Ligoninės patalpose ir teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus / psichotropines medžiagas, taip pat būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų.

130. Ligoninės administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

XIII. SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ GYDYMO PRIEMONIŲ, BRANGIŲ DAIKTŲ (DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ) IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

131. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų.

132. Pacientui atvykus į Ligoninę ar prieš atliekant procedūras, kurių metu yra galimas tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, pacientas gali brangius daiktus bei pinigus perduoti saugoti Ligoninės personalui.

133. Prieš perduodant saugoti brangius paciento daiktus, pinigus, sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas trimis egzemplioriais. Kiekvieną egzempliorių pasirašo: vertybes perimantis vyresnysis slaugytojas - slaugos administratorius arba atsakingas skyriaus slaugytojas, pats pacientas arba jo atstovas. Pacientui ar jo atstovui pateikiamas vienas sąrašo egzempliorius, antras egzempliorius įdedamas į Paciento ligos istoriją, trečias – kartu su saugojimui atiduodamais daiktais bei / ar pinigais dedamas į specialų voka, kuris užklijuojamas ir antspauduojamas, saugomas Priėmimo – skubios pagalbos poskyryje esančiame seife arba Ligoninės skyriuje (seife), kuriame gydomas pacientas. Jeigu pacientas yra nesąmoningas arba nėra paciento atstovo, du brangių daiktų bei pinigų sąrašo egzemplioriai įdedami į Paciento ligos istoriją.

134. Paciento būklei pablogėjus ir tapus kritiška, atliekant operacijas, intervencines gydymo ir diagnostines procedūras, arba pacientui mirus, skyriaus personalas turi teisę paimti iš paciento rastus pinigus, vertingus daiktus saugojimui. Prieš perduodant saugoti sudaromas brangių daiktų bei pinigų sąrašas, kurį pasirašo skyriaus slaugytojas arba vyresnysis slaugytojas - slaugos administratorius ir gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas ir budintis slaugos specialistas. Saugojimui daiktai ir sąrašas perduodami aukščiau nurodyta tvarka.

135. Išrašant pacientą iš Ligoninės, po procedūros, kurios metu yra tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, ar pacientui pareikalavus, brangūs daiktai bei pinigai grąžinami pacientui ar jo atstovui.

Asmuo, atsiimantis vertingus daiktus, Ligoninės personalo akivaizdoje atplėšia voka, patikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo sąrašė, jog vertybes gavo. Paciento / jo atstovo pasirašytas sąrašas įklijuojamas į Paciento ligos istoriją ir joje saugomas.

136. Pacientui mirus, saugoti priimti vertingi daiktai paprastai perduodami asmeniui, kuriam išduodamas mirties liudijimas. Mirusio paciento daiktai saugomi ne ilgiau nei 6 mėnesius.

137. Paciento gydymo metu Paciento atstovas atsiimti paciento Ligoninėje saugomus daiktus gali tik turėdamas paciento raštišką sutikimą. Siekiant apsaugoti paciento interesus, jo atstovui vertybės gali būti perduodamos tik trims sveikatos priežiūros specialistams patvirtinus, kad dėl savo sveikatos būklės pacientas negeba protingai vertinti savo veiksmų ir kad jo daiktų atidavimas atstovui nepakenks Paciento interesams.

138. Perkeliant pacientą į kitą skyrių ar kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, už paciento turimų gydymo priemonių, dirbinių iš brangiųjų metalų, protezų ir pinigų bei dokumentų perdavimą atsako skyriaus vyresnysis slaugytojas slaugos administratorius, budėjimo metu — skyriaus budintis slaugytojas.

139. Kilus ginčui dėl brangių daiktų ir pinigų saugojimo bei grąžinimo, pacientas / paciento atstovas privalo kreiptis į Ligoninės administraciją.

140. Už brangius daiktus bei pinigus, neperduotus saugojimui, Ligoninė neatsako.

141. Rasti, taip pat saugojimui perduoti (išskyrus asmens dokumentus, brangenybes, pinigus ir kitus vertingus daiktus), bet per 6 mėnesius nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformavus.

XIV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

142. Šios Taisyklės skelbiamos (prieinamos) pacientams matomoje vietoje (Ligoninės skyrių informacinėse lentose, stenduose), o jų elektroninė versija viešai skelbiama Ligoninės tinklapyje www.salclig.lt.

143. Pacientai, atvykę į Ligoninę stacionariniam ar ambulatoriniam gydymui, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai, o susipažinimą patvirtinantys dokumentai saugomi jų medicininėje dokumentacijoje.

144. Darbuotojus su Taisyklėmis pasirašytinai supažindina Ligoninės personalo specialistas prieš priimdamas juos į darbą.

145. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už Taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

146. Taisyklės gali būti papildomos ir (ar) keičiamos Ligoninės direktoriaus įsakymu, pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisės aktams.